

民办非企业单位2024年度工作报告书

本报告书根据《民办非企业单位登记管理暂行条例》、《民办非企业单位年度检查办法》、《民间非营利组织会计制度》等有关规定编制，并保证本报告书内容真实、准确、完整。

请予审查。



日期： 2025-04-21

法定代表人（合伙人、个体负责人）申明

本报告书情况属实，本人愿意承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人（合伙人、个体负责人）签字：

财务负责人签字：

日期： 2025-04-21

李孝茜
马玲

年检事宜联系人： 李孝茜

电话： 0512-66515299

移动电话： 13771923400

电子邮件： 630915945@qq.com

目 录

一、基本信息

二、内部建设情况

（一）2024年度登记事项变更情况

（二）2024年度会议及换届情况

（三）内部制度建设

（四）民办非企业单位理事、监事及党政机关、国有企事业单位领导干部（含离退休人员）在民办非企业单位任（兼）职情况表

（五）工作人员情况

（六）党组织建设情况

（七）主要负责人履职情况

三、接受监督情况

四、财务会计报告

（一）资产负债表

（二）业务活动表

（三）现金流量表

五、业务活动情况

（一）2024年度业务活动总体情况和2025年度计划简要

（二）2024年度举办公益活动情况

（三）2024年度接受捐赠资助情况和使用情况

（四）2024年度国际交流与合作情况

（五）2024年度举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰的情况

六、其它需要说明的情况

七、年检审查意见

一、基本信息

名 称	苏州太湖书院		单位性质	法人		行业分类	文化		
业务主管单位	苏州市文化广电和旅游局		审批管理权限委托至			成立时间	2012-04-16		
业务范围	课题研究、编辑出版、决策智库、讲座培训、企业咨询、会议会展								
统一社会信用代码	5232050059394265XE		开办资金	10 万元		捐资	10 万元		
有无执业许可证	无		执业许可证号			出资	0 万元		
法人登记证书有效期起止时间	2023-07-21 至 2026-07-20					国有资产	0 万元		
住 所	苏州市吴中区胥口镇灵山路609号					邮政编码	215100		
住所来源	个人或组织无偿提供 (租赁到期日:)								
联系电话	0512-66515299		手机电话	13771923400		传真			
网站地址	www.taihu.org.cn		电子邮箱	taihushuyuan@163.com		微信公众号	taihushuyuan		
法定代表人(合伙、个体负责人)	姓名	王跃程	性别	男		出生日期	1963-07-26		
	政治面貌	群众	学历	大学本科		担任职务	理事长(董事长)		
工作人员	类别 \ 项目			人数	平均年龄	女性人数	本科以上学历人数	专业技术人员(有职称、职业资格人员)	党员人数
	专职工作人员			5	44	2	2	0	0
	兼职工作人员			10	42	3	4	0	8
	全体工作人员			15	42.66	5	6	0	8
理(董)事会、监事会及行政负责人中领导干部兼职情况	现职公务员兼任负责人			省部级及以上(0)人; 地厅级(0)人; 县处级(0)人;					
	退(离)休领导干部担任负责人			省部级及以上(0)人; 地厅级(0)人; 县处级(0)人;					
	退(离)休领导干部担任理事数			省部级及以上(0)人; 地厅级(0)人; 县处级(0)人;					
新闻发言人	姓名			固定电话	移动电话		电子邮箱		
	无				13913563911		taihushuyuan@163.com		
志愿者	志愿者人数			8	累计志愿劳动时间		200 小时		
举办刊物情况	公开发行的刊物数			0	内部资料性刊物数		0		
公益活动	举办次数			2	公益活动支出		2,000 元		
其他	举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰活动					(5) 项			

二、内部建设情况

(一) 2024年度登记事项变更情况

变更事项	是否变更	办理情况	批准时间
变更名称	否		
变更活动地域	否		
变更业务范围	否		
变更住所	否		
变更开办资金	否		
变更法定代表人	否		
变更业务主管单位	否		
负责人变更备案	否		
修改章程	否		

(二) 2024年度会议及换届情况

章程规定	换届或会议情况	会议召开方式
理事会3年一届	最近一次换届时间为(2023-07-21)	现场会议方式
理事会一年(2)次	本年度召开理事会(2)次	现场会议方式

(三) 内部制度建设

证书印章管理	证书保管、使用管理制度	有	保管在	太湖书院			
	印章保管、使用管理制度	有	保管在	太湖书院			
档案管理	档案保管、使用管理制度	有	保管在	太湖书院			
工作人员管理	专职工作人员签订聘用（劳动）合同人数	5	专职工作人员平均工资（元）			4,500	
	专职工作人员参加社会保险及住房公积金人数	失业保险	5	养老保险	5	医疗保险	5
		工伤保险	5	生育保险	5	住房公积金	5
财务管理	人民币开户银行	苏州银行股份有限公司度假区支行					
	人民币银行账号	7066601911120108000952					
	开户名称	苏州太湖书院					
	外币开户银行						
	外币银行账号						
	财务登记	是	税务登记	登记			
	财务管理制度	固定资产管理制度					
	执行会计制度	《民间非营利组织会计制度》					
	专职财会人员数	0	具有会计职业资格人数			0	
	使用票据种类	税务发票；					
	财务软件	财政部、民政部联合监制开发的《民间非营利组织财务会计软件》：已使用					
履职报告	主要负责人、法定代表人述职制度	无					

(四) 民办非企业单位理事、监事及党政机关、国有企事业单位领导干部（含离退休人员）在民办非企业单位任（兼）职情况表

序号	姓名	性别	出生日期	政治面貌	社会组织职务	(原) 工作单位及职务
1	王跃程	男	1963-07-26	群众	理事长（董事长）	江苏乾宝科技发展集团有限公司
2	朱波	男	1962-09-13	中国共产党党员	副理事长（副董事长）	江苏乾宝科技发展集团有限公司
3	王翼宁	男	1964-08-15	中国共产党党员	理事（行政负责人）	江苏乾宝科技发展集团有限公司执行总裁
4	黄智明	男	1987-02-23	群众	理事（董事）	苏州太湖书院 助理
5	陈建飞	男	1985-10-12	中国共产党党员	理事（董事）	苏州市天堂美景观绿化工程有限公司 主任
6	王建明	男	1962-10-28	中国共产党党员	理事（董事）	苏州太湖智库 主任
7	丘东	男	1969-05-07	中国民主建国会会员	理事（董事）	苏州太湖书院副院长
8	丘亮辉	男	1934-10-20	中国共产党党员	理事（董事）	苏州太湖书院 院长
9	王裕华	女	1988-01-13	群众	理事（董事）	江苏乾宝牧业有限公司
10	许建华	男	1965-12-01	中国共产党党员	理事（董事）	苏州香山法原建筑设计有限公司总经理
11	潘晓军	男	1973-08-25	群众	理事（董事）	苏州市天堂美景观绿化工程有限公司 财务总监
12	徐晓娇	女	1984-07-29	中国共产党党员	监事	苏州市天堂美景观绿化工程有限公司

(五) 工作人员情况

请填写本单位内设机构负责人

序号	姓名	性别	出生日期	政治面貌	学历	所在部门及职务	党组织关系所在党支部名称
1	王翼宁	男	1964-08-15	群众	大学专科和专科学校	秘书长	

(六) 党组织建设情况

是否建立党组织：是

基本情况	党组织名称	中共苏州太湖书院支部	党组织类型		党支部	
	上级党组织名称	苏州市社会组织党委	党员总人数		8人	
			其中专职工作人员中党员数	0人	兼职工作人员中党员数	8人
	党组织书记	姓名	在社会组织中所任职务		是否法定代表人	
		陈建飞	其他		否	
		参与内部治理情况		理事会		
	党建工作联系人	姓名	在社会组织中所任职务		手机号码	
徐晓娇		其他		13913563911		
活动情况	是否有专门活动场所	1	活动经费数额	5,000元/年	活动经费来源	党费结余
	组织生活开展次数	党员大会	支委会	党小组会	党课	
		4	10	6	4	
群团工作	是否建立工会	否	是否建立团组织	否	是否建立妇联	否
	群团组织开展活动次数		0			

(七) 主要负责人履职情况

述职人	社会组织职务	述职时间	述职会议形式	会议名称	是否进行民主评议
-----	--------	------	--------	------	----------

三、接受监督管理情况

年度检查	年度检查	年检结论	整改情况	
	2021年度	合格		
	2022年度	合格		
	2023年度	合格		
社会组织评估	是否参评	是	评估时间	2023-12-31
	评估结论	4A		
	有效期至	2028-12-31		
财务审计	年度	是否接受审计	审计机构	审计报告用途
	2021年	是	苏州元融会计师事务所	年检
	2022年	是	苏州元融会计师事务所	年检
	2023年	是	苏州元融会计师事务所	年检
行政处罚	是否受到过行政处罚		否	
	行政处罚时间			
	行政处罚种类			
	行政处罚实施机关			
	违法行为			

四、财务会计报告

资产负债表

(截至2024年12月31日)

单位：人民币元

资产	行次	年初数	年末数	负债和净资产	行次	年初数	年末数
流动资产：				流动负债：			
货币资产	1	28,195.06	287,869.33	短期借款	23	0	0
短期投资	2	0	0	应付款项	24	12,456.96	113,676.56
应收款项	3	410,000	276,000	应付工资	25	0	0
预付账款	4	0	0	应交税金	26	34.3	326.29
存货	5	0	0	预收账款	27	0	0
待摊费用	6	184,684	184,684	预提费用	28	0	0
一年内到期的长期债权投资	7	0	0	预计负债	29	0	0
其他流动资产	8	0	0	一年内到期的长期负债	30	0	0
流动资产合计	9	622,879.06	748,553.33	其他流动负债	31	0	0
				流动负债合计	32	12,491.26	114,002.85
长期投资：							
长期股权投资	10	0	0	长期负债：			
长期债权投资	11	0	0	长期借款	33	0	0
长期投资合计	12	0.00	0.00	长期应付款	34	0	0
固定资产：				其他长期负债	35	0	0
固定资产原价	13	112,429	112,429	长期负债合计	36	0.00	0.00
减：累计折旧	14	96,638.09	98,670.51				
固定资产净值	15	15,790.91	13,758.49	受托代理负债：			
在建工程	16	0	0	受托代理负债	37	0	0
文物文化资产	17	0	0	负债合计	38	12,491.26	114,002.85
固定资产清理	18	0	0				
固定资产合计	19	15,790.91	13,758.49				
				净资产：			
无形资产：				非限定性净资产	39	0	0
无形资产	20	0	0	限定性净资产	40	626,178.71	648,308.97
				净资产合计	41	626,178.71	648,308.97
受托代理资产：							
受托代理资产	21	0	0				
资产合计	22	638,669.97	762,311.82	负债和净资产总计	42	638,669.97	762,311.82

业务活动表

(截至2024年12月31日)

单位：人民币元

项目	行次	上年数			本年数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收入							
其中：捐赠收入	1	0	550,000	550,000.00	0	350,000	350,000.00
会费收入	2	0	2,970.3	2,970.30	0	0	0.00
政府补助收入	3	0	56,000	56,000.00	0	5,940.59	5,940.59
提供服务收入	4	0	0	0.00	0	23,762.38	23,762.38
商品销售收入	5	0	0	0.00	0	0	0.00
投资收益	6	0	0	0.00	0	0	0.00
其他收入	9	0	19,507.77	19,507.77	0	665.33	665.33
收入合计	11	0.00	628,478.07	628,478.07	0.00	380,368.30	380,368.30
二、费用							
(一) 业务活动成本	12	0.00	88,708.93	88,708.93	0.00	3,859.61	3,859.61
其中：捐赠项目成本		0	0	0.00	0	0	0.00
会员活动成本		0	88,708.93	88,708.93	0	3,859.61	3,859.61
政府补助成本		0	0	0.00	0	0	0.00
提供服务成本		0	0	0.00	0	0	0.00
销售商品成本		0	0	0.00	0	0	0.00
投资活动成本		0	0	0.00	0	0	0.00
业务活动税金及附加		0	0	0.00	0	0	0.00
(二) 管理费用	21	0	472,119.87	472,119.87	0	354,378.43	354,378.43
(三) 筹资费用	24	0	0	0.00	0	0	0.00
(四) 其他费用	28	0	1,608	1,608.00	0	0	0.00
费用合计	35	0.00	562,436.80	562,436.80	0.00	358,238.04	358,238.04
三、限定性净资产转为非限定性净资产	40	0	0	0.00	0	0	0.00
四、净资产变动额（若为净资产减少额，以“-”号填列）	45	0.00	66,041.27	66,041.27	0.00	22,130.26	22,130.26

现金流量表

(截至2024年12月31日)

单位：人民币元

项目	行次	金额
一、业务活动产生的现金流量：		
接受捐赠收到的现金	1	350,000
收取会费收到的现金	2	0
提供服务收到的现金	3	23,762.38
销售商品收到的现金	4	0
政府补助收到的现金	5	5,940.59
收到的其他与业务活动有关的现金	8	665.33
现金流入小计	13	380,368.3
提供捐赠或者资助支付的现金	14	0
支付给员工以及为员工支付的现金	15	120,694.03
购买商品接受劳务支付的现金	16	0
支付的其他与业务活动有关的现金	19	0
现金流出小计	23	120,694.03
业务活动产生的现金净流量	24	259,674.27
二、投资活动产生的现金净流量：		
收回投资所收到的现金	25	0
取得投资收益所收的现金	26	0
处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	0
收到的其他与投资活动有关的现金	30	0
现金流入小计	34	0
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	0
对外投资所支付的现金	36	0
支付的其他与投资活动有关的现金	39	0
现金流出小计	43	0
投资活动产生的现金流量净额	44	0
三、筹资活动产生的现金流量：		
借款所收到的现金	45	0
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	0
现金流入小计	50	0
偿还借款所支付的现金	51	0
偿付利息所支付的现金	52	0
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	0
现金流出小计	58	0
筹资活动产生的现金流量净额	59	0
四、汇率变动对现金的影响	60	0
五、现金及现金等价物净增加额	61	259,674.27

五、业务活动情况

(一) 2024年度业务活动总体情况和2025年年度工作计划简要(限1500字)

(请填写本年度遵守法律法规和国家政策情况、履行登记手续情况、理事会召开情况、人员和机构变动情况、财务管理情况、按照章程开展活动情况及开展扶贫工作信息。举办过面向社会的研讨会、论坛的还应当填写研讨会、论坛等活动情况。)

一、工作小结

本届理事会任期从2023年7月开始，至2026年7月底结束。法人登记证书从2023年7月21日生效，至2026年7月20日失效。本组织上年度年检结论是：合格。本组织的信用信息登记是：4A+。经本组织法定代表人认真核对并确认，本组织在年度报告书中填写的名称、法定代表人、住所、注册资金、业务范围、业务主管单位等6项法定登记事项，以及理事会监事会全体成员姓名、职务信息、法定证书有效期信息、信用等级信息与苏州市社会组织公示信息平台向社会公布的信息一致。

(一) 人员。截至24年末，理事会无新增人员。工作人员共计15人，党员组织关系转进0人。

(二) 机构。本组织设立的办事机构已经向苏州市民政局书面备案。

(三) 制度。本组织章程已经向苏州市民政局书面备案。

(四) 会议或活动

1. 2024年2月28日，苏州太湖书院第五届理事会第二次全体会议。

2. 2024年4月20日，苏州广电小记者走进太湖书院。

3. 2024年4月23日，苏州太湖书院与胥口实验小学共同举办“世界读书日”活动。

4. 2024年5月25日，徐小跃教授讲座。

5. 2024年6月3日，吴中区科协“四长”学习调研活动在太湖书院举行。

6. 2024年7月31日，苏州太湖书院第五届理事会第三次全体会议。

7. 2024年11月24日，“探寻园林花窗”综合知识科普活动在苏州太湖书院举办。

(五) 财务。本组织已经办理税务登记，已执行《民间非营利组织会计制度》，使用的票据类型包括：税务票据，本年度已接受会计师事务所审计。本组织2024年总收入380368.30元，总支出358238.04元，期末净资产762311.82元，纳税56804.79元，与上一年度比，期末净资产增加123641.85元。

(六) 信息发布。本组织有网站，网址是www.taihu.org.cn。有微信公众号，名称是taihushuyuan。

(七) 取得的主要荣誉：江苏省研究生人文工作站四年期满验收合格。

三、下年度工作计划

一是持续打造书院文化品牌。以新时代苏州园林传承与创新研讨会为抓手，举办小型学术研讨会，邀请专家策划《园林文化100问》，强化书院文化研究能力。充分发挥“太湖书院大讲堂”“1+N”体制机制优势，以1个主论坛聚焦中华优秀传统文化研究，以N个小型讲座、讲坛、沙龙、研讨会等开展多方面的研讨与交流，切实发挥小讲座搭建平台、集聚专家、促进交流与成果转化的积极作用。办好“春之声”“秋之韵”阅读朗诵活动以及《问道园林》新书发布活动。二是持续创新书院文化供给。以胥口实验小学“国学书屋2.0”和国学讲座为抓手，深化与胥口实验小学的国学教育合作，带动辐射胥口周边中小学，做好国学进校园活动。深挖江苏省科普教育基地、江苏省研究生人文工作站以及江苏省中小学品格提升工程项目基地内涵，争取进入苏州市科协持续推出的“科普旅游路线”，打造以国学文化、园林古建文化和中医药文化为特色的“书院文化+”的文旅研学目的地。与太湖书院培训中心加强合作，争取更多干部培训项目落地太湖书院。三是持续探索书院发展路径。做好书院“十五五”规划，坚持“下接地气，上接天线”，加强民间文化、大众文化、民俗文化的研究与传播；坚持“开门办书院”，细化与江苏总商会合作共建马来西亚“中华书院”；坚持“以文促产”，以文化交流带动乾宝羊产业、古建园林设计与施工产业进一步发展。持续推进工程哲学、现代易学、书院文化、中医药文化、园林文化研究，加强与“江苏省民间组织对外交流联盟”的沟通与交流，探索扩大书院发展的新路径。四是启动编制书院“十五五”发展规划。

(二) 2024年度举办公益活动的情况

序号	活动名称	时间	地点	活动内容	经济、社会效益
1	苏州广电小记者走进太湖书院	2024-04-20	苏州太湖书院	参观苏州太湖书院“一园一厅八馆”主题展厅，聆听大国工匠精神为主题的现场科普教学，了解香山帮传统建筑营造技艺的悠久历史和发展情况，感受传统建筑和苏式园林的古朴韵味与精湛技艺。	共同推动江南文化品牌塑造和国学文化教育事业的发展，为中华民族的伟大复兴做出应有的贡献。
2	苏州太湖书院与胥口实验小学共同举办“世界读书日”活动	2024-04-23	胥口实验小学	开场致词，苏州太湖书院捐赠书籍，与胥口实验小学联合成立“太湖书院国学书屋读书会讲师团”，观看学生准备的精彩舞蹈表演，最后由太湖书院山长丘亮辉教授作主旨演讲。	共同组织开展主题为“共建国学书屋·同读国学经典·齐传中华文化”的“读书日”书香校园共建活动，旨在深入推进中华优秀传统文化进校园，引导青少年阅读国学经典，传承中华文明智慧，弘扬优秀传统文化美德。

(三) 2024年度接受捐赠资助情况和使用情况（单位：人民币元）

项目	现金	非现金折合	合计
一、本年度捐赠收入	350,000.00	0.00	350,000.00
（一）来自境内的捐赠收入	350,000.00	0.00	350,000.00
其中：来自境内自然人	350,000	0	350,000.00
来自境内组织	0	0	0.00
（二）来自境外的捐赠	0.00	0.00	0.00
其中：来自境内自然人	0	0	0.00
来自境外组织	0	0	0.00
主要用途和使用情况	用于太湖书院开展各项活动和项目支出		

(四) 2024年度国际交流与合作情况

1. 国际合作项目（最主要的三项）

☒ 无此情况

2. 参加国际会议（最主要的三项）

☒ 无此情况

3. 参加国际组织（最主要的五项）

☒ 无此情况

4. 组团出国（境）访问（最主要的三项）

☒ 无此情况

(五) 2024年度举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰的情况

序号	活动名称	类型	时间或周期	对象	地点	批准单位
1	吴中区科协“四长”学习调研活动	调研活动	2024-06-03	参加活动的代表	苏州太湖书院	吴中科协、苏州太湖书院
2	苏州太湖书院与胥口实验小学共同举办“世界读书日”活动	共建活动	2024-04-23	学生、老师	胥口实验小学	苏州太湖书院、胥口实验小学
3	苏州广电小记者走进太湖书院	研学	2024-04-20	小学生	苏州太湖书院	苏州太湖书院
4	“探寻园林花窗”综合知识科普活动	研学	2024-11-24	中小學生	苏州太湖书院	吴中区胥口镇新时代文明实践所、苏州太湖书院
5	徐小跃教授讲座	讲座、研讨会	2024-05-25	在校大学生	苏州太湖书院	苏州太湖书院、苏州科技大学

六、其他需要说明的情况

2024年度工作信息采集表

2024年度社会组织涉外活动情况（信息采集表）
(以下事项如果栏目空间不够，请另行附页)

1、外籍人员在本单位工作情况

☒ 无此情况

2、参加国际会议和出访情况

☒ 无此情况

3、在境外设立机构情况

☒ 无此情况

4、对外交流合作项目（含分支、代表机构开展的合作项目）

☒ 无此情况

5、参加国际组织（含分支、代表机构参加的国际组织）

☒ 无此情况

6、2024年对外活动主要成绩、问题和管理政策建议

☒ 无此情况

7、2024年度参与乡村振兴工作情况

本年度是否开展了援助经济落后地区以及帮扶特殊困难群体（老、幼、孤、残等）公益项目 否

8、2024年度参与助力高校毕业生等群体就业工作及2025年度计划开展助力高校毕业生等群体就业有关工作情况

2024年度本社会组织共有工作人员	15人	其中专职工作人员	5人
-------------------	-----	----------	----

2024年度是否开展助力高校毕业生等群体就业有关工作 否

2025年度是否计划开展助力高校毕业生等群体就业有关工作 否

七、年检审查意见

业务主管单位初审意见	2024年检结论: (印鉴) 注:请业务主管单位明确给出年检结论(不合格、基本合格、合格)
登记管理机构审查意见	(印鉴)